



|   |   |  |     |  |  |  |  |
|---|---|--|-----|--|--|--|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  |     |  |  | <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineducación |  |
|   |   |  |     |  |  | T-GC-F-24  |  |
|   | 05-06-2023  |  | V-4 |  |  |  |  |

| PAGO No.  |  |  | PERIODO A PAGAR | Desde<br>(dd/mm/aa) | Hasta<br>(dd/mm/aa)   | FECHA<br>PRESENTACIÓN DEL<br>INFORME | DD            | MM | AA   |
|---|--|--|-----------------|---------------------|---|--------------------------------------|---------------|----|------|
| 6   | DE   | 7  |                 | 01-11-2025          | 30-11-2025  |                                      | 28            | 11 | 2025 |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                                       |  |  |                 |                     |   |                                      |               |    |      |
| Nombre/<br>Razón Social   |  | Shadrey Valentina Viveros<br>Bayona  |                 |                     | No. Identificación C.C<br>o C.E   | 1193587315                           | Contrato No.  |    |      |
|   |  |  |                 |                     | NIT   | No Aplica                            | GGC-1334-2025 |    |      |
| Objeto del Contrato   |  | Apoyar el desarrollo de acciones de implementación del componente social, estrategias pedagógicas sobre Transición Energética Justa y levantamiento de información para el proceso de estructuración de Comunidades Energéticas. |                 |                     |   |                                      |               |    |      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |  |  |                 |                     |   |                                      |               |    |      |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |  |  |                 |                     | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)   |                                      |               |    |      |
| 1   | Implementar las actividades relacionadas con la pedagogía del componente social en las comunidades priorizadas, en el marco de la estrategia de Comunidades Energéticas. |  |                 |                     | <p>En el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas y en cumplimiento de las actividades del componente social, durante el mes de noviembre de 2025 se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento pedagógico, metodológico y operativo del proceso de acompañamiento social en el territorio de Norte de Santander, con el propósito de consolidar la información de los beneficiarios y fortalecer la articulación comunitaria en torno a la Transición Energética Justa (TEJ).</p> <p>En primera instancia, se llevó a cabo un proceso de recepción, revisión y verificación de los recibos de energía eléctrica de los usuarios pertenecientes a las comunidades priorizadas para la implementación de la solución fotovoltaica. Esta labor incluyó la búsqueda de duplicados virtuales a través de la página oficial de la empresa CENS, con el fin de garantizar que cada usuario estuviera correctamente registrado en la base institucional y que la información correspondiera con el código de usuario del servicio eléctrico.</p> <p>De manera complementaria, se realizaron comunicaciones directas con los líderes de las comunidades mediante mensajes y llamadas telefónicas, solicitando la actualización de datos cuando se identificaban inconsistencias, nombres duplicados o números de usuario erróneos. Este proceso contribuyó a la depuración de los listados de beneficiarios y al fortalecimiento de la trazabilidad documental de la estrategia.</p> |                                      |               |    |      |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |   |   |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |   | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)   |
|   |   | A su vez, se elaboró una tabla en el formato Excel, en la que se consolidó la información de todas las comunidades del programa FENOGE 1.0 y FENOGE 1.1, organizadas por su número de usuarios, número de documento y apellido – nombre. Esta herramienta se diseñó con el objetivo de mantener un control unificado y facilitar la entrega de información actualizada a la coordinación territorial, fortaleciendo la eficiencia del componente social y su articulación con las entidades ejecutoras.   |
| 2   | Brindar apoyo en territorio para la medición del impacto social en relación con la respuesta de la comunidad frente a las acciones pedagógicas implementadas de la Escuela de Transición Energética Justa.                                | <p>En el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas y en cumplimiento de las actividades de apoyo a la medición del impacto social, durante el mes de noviembre se realizó confirmación de información con el líder de la comunidad de ID 18666 Junta de Acción Comunal Vereda Ambato.</p> <p>Estos ejercicios de contacto directo también cumplieron una función pedagógica, ya que se aprovecharon los espacios de diálogo con los líderes para mantener actualizada la información que sustenta la planeación social del proyecto.</p>  |
| 3   | Apoyar en la organización de espacios de trabajo para las actividades de relacionamiento social de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas en las comunidades priorizadas, realizando actas, memorias de la reunión e informes. | En el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas y en cumplimiento de las actividades del componente social, durante el mes de noviembre de 2025 se desarrollaron labores orientadas a la elaboración de la proyección metodológica y la planeación de la jornada de socialización del proyecto Granja Solar FENOGE 1.0 en el municipio de Tibú. Esta labor incluyó la definición de la estructura pedagógica de la sesión, los requerimientos logísticos, la distribución del tiempo, las actividades de convocatoria comunitaria y la articulación con los profesionales de la UT y del FENOGE, garantizando insumos técnicos rigurosos y adecuados para su presentación ante las entidades participantes, de difuso manera se realizó la redacción y sistematización de las actas correspondientes a los espacios de relacionamiento institucional. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |   |   |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |   | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)   |
| 4   | Ayudar a recopilar, organizar y entregar los documentos generados en las actividades de campo de la estrategia de comunidades energéticas, asegurando que cumplan con las instrucciones del supervisor a cargo territorial. | <p>En el marco de la coordinación territorial de la Estrategia de Comunidades Energéticas, y con el propósito de apoyar la recopilación, organización y entrega de los documentos generados en las actividades de campo, se recibió información de las comunidades priorizadas con el fin de facilitar la sistematización de usuarios.</p> <p>Con base a esta información, se procedió a recopilar, organizar y clasificar los datos enviados por los distintos líderes de comunidades permitiendo mejorar la trazabilidad y el control documental del proceso.</p> <p>Esta información fue alojada en una carpeta institucional estructurada por N. SANTANDER – FENOGE 1.0 y 1.1 TERRITORIAL, en la cual se concentra la documentación de las comunidades priorizadas y beneficiarios de la Estrategia de Comunidades Energéticas.</p> <p>Asimismo, se brindó acompañamiento social a las comunidades en la identificación de número de usuarios válidos, se verificó los datos de los beneficiarios, y se realizaron observaciones puntuales sobre inconsistencias encontradas.</p> <p>Estas observaciones y orientaciones fueron comunicadas por medio de WhatsApp con el objetivo de facilitar la subsanación oportuna de la información y asegurar su aplicabilidad dentro del proceso técnico y social de la estrategia.</p> <p>Adicionalmente, en cumplimiento de esta obligación se elaboró un análisis detallado de la distribución territorial de los usuarios caracterizados en las veredas, corregimientos y municipios vinculados a las Comunidades Energéticas priorizadas para la implementación de la granja solar de 1MW en el municipio de Tibú. Para ello, se organizó y clasificó la información remitida por los líderes comunitarios y se</p> |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |  |  |
|---|--|--|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |  | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)  |
|   |  | <p>desarrolló un insumo descriptivo que conceptúa las particularidades de cada CE.</p> <p>Con base en el insumo cuantitativo disponible, se realizaron gráficas tipo torta que ilustran la distribución de usuarios por vereda, por Comunidad Energética y a nivel general del proyecto, fortaleciendo la comprensión territorial del proceso y aportando un insumo técnico para el componente social.</p>   |
| 5   | Acompañar el desarrollo de espacios virtuales y/o presenciales que se den en territorio en relación con la planeación y seguimiento operativo de la implementación del componente de relacionamiento social de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas basados en las instrucciones de su coordinador territorial. | <p>En el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas, y siguiendo las orientaciones de la coordinación territorial, se acompañó el desarrollo de diversos espacios de planeación y seguimiento durante el mes de noviembre, en modalidad virtual, con el fin de fortalecer el componente de relacionamiento social en el departamento de Norte de Santander.</p> <p>En ese sentido, se participó en los siguientes espacios técnicos y de articulación institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Oficina de Servicios Públicos de la Alcaldía de Tibú – 12 de noviembre de 2025.<br/>Se participó en la reunión virtual con el equipo de Servicios Públicos de la Alcaldía de Tibú, en la cual se socializó la Estrategia de Comunidades Energéticas. Durante el espacio se presentó el número de usuarios caracterizados a la fecha y se acordó que la Alcaldía enviaría el listado complementario de usuarios pendiente para completar el proceso de verificación con el operador de red.</li> <li>• Reunión de presentación y lineamientos del equipo social de Comunidades Energéticas – 21 de noviembre de 2025.<br/>Se participó en la reunión virtual liderada por la Coordinadora Social, Camila Barrios, en la cual se socializó la nueva ruta de trabajo para el cierre del año, la reorganización del equipo bajo cinco líneas funcionales (convenios y contratos, sectorizadas especiales, compromisos étnicos, sostenibilidad y</li> </ul> |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |   |  |
|---|---|--|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |   | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)  |
|   |   | <p>gestión administrativa) y los lineamientos para el reporte semanal de avances a Presidencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación virtual sobre el uso del nuevo Simulador de Facturación de Comunidades Energéticas.</li> </ul> <p>En esta sesión se socializó la actualización de la herramienta, su funcionamiento paso a paso, los parámetros que deben extraerse de las facturas de energía, así como el proceso de instalación y uso de la aplicación Survey123 para el diligenciamiento en campo, incluso sin conexión. Se resolvieron dudas técnicas del equipo territorial y se aclaró que esta herramienta reemplaza el Excel anterior, garantizando trazabilidad, unificación de información y mayor precisión para el acompañamiento comunitario.</p> <p>De cada una de estas reuniones se elaboraron actas formales y se almacenaron en las carpetas institucionales, cumpliendo con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la Dirección de Energía Eléctrica y el Grupo de Gestión Contractual del Ministerio.</p> |
| 6   | Realizar el seguimiento a las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia, llevando a cabo visitas a territorio para subsanar la información documental y/o informativa, según las asignaciones realizadas por los coordinadores territoriales responsables. | <p>En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la coordinación territorial, durante el mes de noviembre se realizaron acciones de seguimiento remoto a comunidad ID 18666 Junta de Acción Comunal Vereda Ambato priorizada en el marco de la Estrategia de Comunidades Energéticas.</p> <p>A través de llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp y correos electrónicos se sostuvo comunicación directa con los líderes comunitarios, con el fin de verificar información y validar datos de</p>  |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS  |  |  |
|---|--|--|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |  | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)  |
|   |  | usuarios y dar continuidad al proceso de postulación oficial como comunidades energéticas.   |
| 7   | Gestionar las carpetas de información relacionadas con las visitas asignadas por los coordinadores territoriales, asegurándose de cargar la información actualizada y completa, incluyendo actas, documentos legales, registros de visitas y cuestionarios diligenciados que proporcionen datos precisos y específicos sobre la comunidad visitada en el territorio. | <p>En el marco del acompañamiento técnico y social a las comunidades priorizadas para la implementación de la granja solar de 1 MW en el municipio del Tibú en el departamento de Norte de Santander, para subsanar información por comunidad, conforme a las asignaciones realizadas por los coordinadores territoriales de la estrategia.</p> <p>Durante el mes de noviembre, se organizó y actualizó la información documental recibida por medios digitales, consolidando un sistema de clasificación por tipo de documento: listados de usuarios, documentos de identidad, formatos de verificación de usuarios, entre otros.</p> <p>Las carpetas se han alimentado con la información proveniente de los líderes de las comunidades priorizadas en ellas se incluyen los soportes relacionados con el proceso de subsanación documental.</p> |
| 8   | Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.   | En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato, y dando continuidad al proceso del componente social, se subió la carpeta de FENOGE 1.0 para realizar el respectivo cruce por Data, el envío lo realizó la coordinadora del componente social de Norte de Santander a través del correo electrónico institucional.  |
| OBLIGACIONES GENERALES  |  |  |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |  | AVANCES Y LOGROS DEL MES   |
| 1   | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos   | El contratista presenta dentro del plazo establecido el informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025.  |

| OBLIGACIONES GENERALES |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        | OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato   | AVANCES Y LOGROS DEL MES  |
| 2                      | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.  | El contratista cumple con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.  |
| 3                      | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.   | El contratista asistió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato y las demás que se requirieron para el cumplimiento del objeto contractual, durante el mes de noviembre de 2025.  |
| 4                      | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.  | Se mantiene actualizada la información requerida en los sistemas de información digital del Ministerio.<br><a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdYDSOKxDkEJPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdYDSOKxDkEJPdx7--wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ</a>  |
| 5                      | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.  | Se gestionó oportunamente los trámites, documentos o asignaciones realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas las bandejas en cada uno de ellos.  |
| 6                      | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | El contratista se abstiene de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. |
| 7                      | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.  | Se suscribió y se entregó al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccionó el contrato.   |



**OBLIGACIONES GENERALES**



| <b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br/>Conforme se establecen en el Contrato</b> |   | <b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>   |
|---|---|---|
| 8   | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.   | Se anexa comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes de noviembre de 2025.  |
| 9   | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados. | No se han recibido equipos por parte del Ministerio. Se utilizan recursos propios del contratista.  |
| 10  | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).       | Se gestionó y recibió la afiliación correspondiente a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), la cual inició cobertura a partir del 9 de junio de 2025, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos del Ministerio. |
| 11  | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.   | Se ha dado cumplimiento a todas las orientaciones impartidas por los coordinadores territoriales y demás líderes del equipo de trabajo.   |
| 12  | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.  | No se han requerido desplazamientos físicos durante el mes de noviembre. Las actividades se han desarrollado de manera remota.  |
| 13  | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.  | Se mantiene el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales conforme a la normatividad vigente.   |
| 14  | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.  | Se actualizó la información personal en el Sistema SIGEP al inicio del contrato.  |




| OBLIGACIONES GENERALES  |  |   |
|---|--|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |  | AVANCES Y LOGROS DEL MES  |
| 15  | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.  | No se han presentado modificaciones en el régimen tributario durante el periodo reportado.  |
| 16  | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.   | Se dio cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, lo que permitió dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio para este periodo.  |
| 17  | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.   | Se presentaron las cuentas de cobro o facturas según correspondió, de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato para este mes.   |
| 18  | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.   | Se cargaron los informes de manera mensual que evidenciaron el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II para esta vigencia.                      |
| 19  | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.   | El contratista al finalizar la ejecución del presente contrato entregara al Ministerio de Minas y Energía y la Dirección de Energía Eléctrica, un BACKUP con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo. |
| 20  | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo. | No se han asignado bienes físicos por parte del Ministerio durante el periodo reportado.  |
| 21  | Devolver el carnet de identificación como contratista.   | No se ha entregado el carnet aún; se devolverá según los procedimientos establecidos al finalizar el contrato.  |

**OBLIGACIONES GENERALES**

| <b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br/>Conforme se establecen en el Contrato</b> |   | <b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>   |
|---|---|---|
| 22  | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | El contratista cumplió los lineamientos en Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia. Para ello, se diligenció el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSST. |
| 23  | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.   | Durante el proceso la etapa precontractual, no se definió algún tipo de garantía o póliza de cumplimiento, para la ejecución del presente contrato.   |
| 24  | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.   | Se contó con los equipos y herramientas que se requirieron para el cabal cumplimiento del contrato para esta vigencia.  |
| 25  | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.  | El contratista cumple con las normas de bioseguridad que indicó la entidad para este periodo.   |
| 26  | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.   | El contratista cumplió las políticas internas que generó y adoptó el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hicieron referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros para este mes.   |
| 27  | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  | Se actualiza paulatinamente las diversas plataformas del Ministerio de Minas y Energía (MME), conforme a las solicitudes de los contratistas, del Grupo de Gestión Contractual (GGC) y las requeridas por el supervisor del contrato.   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN<br/>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b> |  |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de<br>Gestión del Mineroenergía |
|   |   |  |  |
|   | 05-06-2023  |  | V-4  |

| DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO   |  |            |
|---|--|------------|
| 1   | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes. |            |
| 2   | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.                           |            |
| ENTREGABLES/PRODUCTOS   |  |            |
| 1   | No aplica.   | No aplica. |
| <p><b>NOTAS:</b> Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p> |  |            |
| LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.   |  |            |
| <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8232875&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8232875&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a><br><br><a href="https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkEJPdx7-_wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ">https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/s/msteams_c07b9d_609752/EjkhdyDSOKxDkEJPdx7-_wBlaC8382Tgxbr-GfTznHhMQ</a>  |  |            |
| CONTRATISTA   |  |            |
| FIRMA   |   |            |